



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DE CATTENOM ET ENVIRONS
(Moselle)**

25 000 habitants

20 Communes

RECRUTE

Lettre de motivation et CV à adresser pour le
15 avril 2018

Monsieur le Président de la Communauté de
Communes de Cattenom et Environs
2, avenue de Gaulle
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :
accueil@cc-ce.com

POUR SON SERVICE JURIDIQUE

Juriste polyvalent

**Issu cadre d'emplois des rédacteur ou attaché
territoriaux (Catégorie B ou A)**

Placé sous l'autorité du Directeur Général des
Services

Missions :

- Apporte une expertise juridique et un contrôle préalable des actes juridiques.
- Rédige les actes, les contrats et les conventions
- Rédige les actes administratifs de vente et d'achat de la CCCE
- Suit l'ensemble des marchés assurances de la structure
- Gère les sinistres
- Gère les contentieux en liaison avec les services concernés
- Effectue une veille juridique
- Apporte une assistance et des conseils juridiques auprès des élus et des services.

Profil souhaité :

- De formation bac +3 minimum en droit public et en droit privé
- Connaissance du fonctionnement et des enjeux du contrôle de la légalité
- Connaissance du cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités
- Connaissance des règles de la commande publique
- Technique de rédaction juridique : qualités rédactionnelles dans la rédaction de rapports et notes internes
- Technique de communication et de négociation

Conditions de recrutement :

Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Tickets Restaurants

Emploi à pourvoir dès que possible